

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEI RILEVATORI STATISTICI (UTILIZZABILE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E PER LE INDAGINI STATISTICHE CAMPIONARIE DELL'ISTAT PER IL TRIENNIO 2017/2019)

IL DIRIGENTE

Visto l' art. 3 D.L. 179 del 18 ottobre 2012,convertito con modifiche dalla legge n. 221 del 17 dicembre 2012, n.221, che ha introdotto il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni ed ha previsto lo svolgimento delle attività preparatorie mediante indagini statistiche a cadenza annuale;

Vista la circolare Istat n.1 del 24.02.2017

Vista l'attività di rilevazione campionaria svolta dai comuni per conto dell'Istat secondo il vigente Programma statistico nazionale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 21/03/2017

RENDE NOTO

Che il Comune di Pozzuoli avvia una selezione pubblica per titoli ai fini della formazione di un albo cui attingere il reperimento dei rilevatori statistici ai quali affidare incarichi esterni di rilevazione: in particolare per la fase sperimentale del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni prevista nel primo semestre del 2017, per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni in programma nell'anno 2018 e per lo svolgimento delle varie indagini campionarie Istat effettuate dal Comune secondo il calendario previsto nel PSN (programma Statistico Nazionale).

L' accesso all'Albo dei rilevatori avviene per il tramite di una graduatoria, formata sulla base dei titoli posseduti dai partecipanti.

L' Albo ha una validità triennale a partire dalla data di approvazione dello stesso.

1 - Requisiti per l'ammissione all'Albo

1.1 Possono richiedere l'iscrizione nell'Albo dei rilevatori statistici i soggetti in possesso dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- a. età non inferiore agli anni 18;
- b. avere la cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b1. la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per gli appartenenti all'Unione Europea)
- c. titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore che permette l'accesso all'università o titolo di studio equiparato;
- d. godimento dei diritti politici;
- e. idoneità fisica ad assolvere l'incarico di rilevatore;
- f. non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti.
- g. essere in possesso di casella di posta elettronica.

1.2 Costituiscono **requisiti preferenziali** non obbligatori :

- a) possesso di laurea o diploma di laurea ;

- b) dottorato di ricerca;
- c) la residenza nel Comune di Pozzuoli
- d) lo stato di disoccupazione, di inoccupazione, di studente
- e) possesso di certificazione ECDL (c.d. *patente europea per l'uso del computer*) o titolo giuridicamente equivalente;
- f) comprovata esperienza in rilevazioni statistiche per conto ISTAT o altri Enti o istituti di indagine;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione e per tutto il periodo di iscrizione all'Albo dei rilevatori statistici; pertanto la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la cancellazione dall'Albo dei rilevatori statistici.

2 - Presentazione della domanda - Modalità e termini

La domanda di iscrizione all'Albo dovrà essere compilata esclusivamente sull'apposito modulo reperibile nel sito internet del Comune di Pozzuoli all'indirizzo web <http://www.comune.pozzuoli.na.it>, ovvero presso l'ufficio statistica sito in Via Carlo Levi 1 – Monterusciello piano 3 stanza n. 5 , e trasmessa, in busta chiusa (nel caso di consegna al protocollo o a mezzo raccomandata) recante l'indicazione del mittente (completo di nome, cognome e residenza) e della dicitura “contiene domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per soli titoli ai fini della costituzione dell'albo comunale dei rilevatori statistici” :

- a) a mezzo PEC al seguente indirizzo info@pec2.comune.pozzuoli.na.it
- b) a mezzo raccomandata A/R;
- c) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune Via Tito Livio 4-
entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del QUINDICESIMO giorno dalla pubblicazione allegando la copia di un documento d'identità in corso di validità.**

Nel modulo di domanda gli aspiranti dovranno rendere tutte le dichiarazioni richieste nel modulo stesso sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni aventi origine da inesatta indicazione del recapito postale e telefonico da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o del recapito telefonico indicato nella domanda di iscrizione, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di iscrizione all'Albo rilevatori, il candidato, consapevole del fatto che in caso di false dichiarazioni, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve dichiarare, oltre al nome, cognome e codice fiscale:

- a) luogo e data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b1) la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per gli appartenenti all'Unione europea);

- c) il diploma di scuola media superiore posseduto, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
- d) Il godimento dei diritti politici e civili ;
- e) l'idoneità fisica ad assolvere all'incarico di rilevatore;
- f) di non avere riportato condanne penali , di non avere in corso procedimenti penali pendenti e di non essere incorso in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) il possesso di casella di posta elettronica con indicazione del relativo indirizzo.

Il concorrente può, inoltre, dichiarare l'eventuale possesso dei seguenti titoli di preferenza :

- a) titolo di studio in aggiunta al diploma di scuola media superiore (indicandone le date di conseguimento ed i pertinenti Istituti/Università);
- b) dottorato di ricerca (indicandone le date di conseguimento ed i pertinenti Istituti/Università);
- c) di essere residente in Pozzuoli ;
- d) di possedere lo *status*¹ di: disoccupato ; inoccupato; studente;
- e) di essere in possesso di certificazione ECDL o titolo giuridicamente equivalente;
- f) di avere conseguito esperienza in ambito di materie statistiche (in presenza del requisito andranno specificati l'indagine statistica rientrante nel SISTAN, la data di riferimento e la Pubblica Amministrazione che ha affidato l'incarico);

Per una corretta valutazione dei titoli di preferenza di cui alla precedente lett. a si rende necessaria l'indicazione di tutti gli elementi utili (Università, tipo di laurea o di diploma universitario e anno accademico) ; per la lett. f ,espressa dichiarazione dell'attività svolta.

Inoltre, nel caso di titoli che NON siano rilasciati da Enti Pubblici, sarà obbligo del candidato allegare attestazione in originale o copia conforme all'originale: in mancanza il titolo non sarà valutato.

Va, infine dichiarato :

- la disponibilità a recarsi in qualsiasi punto ricadente nel territorio del Comune di Pozzuoli, quando richiesto dall'indagine statistica in affidamento;
- di non essere caratterizzato dal possesso di *status* derivante da attività, incarichi, cariche o rapporti che determinano incompatibilità con l'incarico di rilevatore statistico esterno, ovvero conflitto d'interesse con il Comune di Pozzuoli;
- di non possedere controversie tuttora non definite con il Comune di Pozzuoli;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni atte a costituire motivi di incompatibilità o conflitto d'interesse, anche potenziale, a termini della L. 190/2012 (c.d. "Legge anticorruzione") o di ogni ulteriore, vigente normativa;

¹ Il Comune di Pozzuoli procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni rese attraverso l'interpello degli enti interessati, con applicazione delle sanzioni previste per le mendaci dichiarazioni.

- L'indirizzo ed i recapiti telefonici per ogni eventuale comunicazione e l' autorizzazione al Comune di Pozzuoli (Ufficio Statistica) per effettuare le chiamate utili all'affidamento dell'incarico di rilevazione statistica
- L'obbligo, in caso di variazioni, ad aggiornare l'indirizzo ed i recapiti telefonici medesimi, dandone formale comunicazione al Comune di Pozzuoli (Ufficio Statistica).
- Di aver acquisito l'informativa al trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs. 196/2003
- Di aver preso visione del bando e di accettare i contenuti del presente avviso

3. Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione :

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1.1 del presente avviso;
- b) il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza del presente bando, a prescindere dalla data di invio;
- c) il mancato inoltro del documento di identità;
- d) la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che: - si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale; - si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 2, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- e) la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- f) l'inoltro della domanda a indirizzo di posta elettronica diverso da quello specificato.

4- Compiti dei rilevatori

L'attività consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti secondo le finalità della rilevazione.

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Ufficio Statistica del Comune di Pozzuoli e/o dall'ISTAT.

I rilevatori incaricati in particolare dovranno:

- partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT e/o dal Comune;
- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio del comune di Pozzuoli, nell'intero arco della giornata, compresa la sera e i giorni festivi;
- garantire la disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- provvedere alla compilazione dei questionari, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione;
- curare i rapporti con l' Ufficio Statistica Comunale, Via Carlo Levi,1 – Tel. 0818551670 - 0818551608 che provvede ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;

- riferire su eventuali problematiche al proprio referente (RCR) dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile o dal referente dell'UCC.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. Il rilevatore le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

5 - Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

6 - Trattamento giuridico-economico

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno di tipo occasionale mediante la sottoscrizione di convenzione di incarico di prestazione d'opera occasionale e non ha alcun vincolo di subordinazione ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile. Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Pozzuoli. L'ammontare del compenso lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati è commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'ISTAT e/o dal Comune di Pozzuoli, comprensivo di qualsiasi rimborso spese, il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto del dirigente dell'Ufficio Statistica del Comune di Pozzuoli. L'entità del compenso, di volta in volta definita dall'ISTAT e/o dal Comune di Pozzuoli, verrà comunicata al momento dell'affidamento dell'incarico e comunque prima dell'accettazione del medesimo da parte del soggetto prescelto. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

7 - Formazione della graduatoria dei rilevatori

L'ammissione dei candidati e la verifica del possesso dei requisiti obbligatori verrà effettuata dall'Ufficio Statistica.

La valutazione degli elementi preferenziali sarà effettuata dalla commissione esaminatrice comunale, composta dalla dirigente della Direzione 1 "Sportello del Cittadino", dal Titolare di P.O. dei Servizi Demografici e dal Responsabile dell'Ufficio Statistica, applicando i seguenti criteri:

1. laurea specialistica/magistrale in discipline statistiche (**punti 6**);

2. laurea triennale in statistica DM 509/99 (37) DM 270/04 (L41) o diploma universitario in Statistica (**punti 5**);
3. laurea specialistica/magistrale o laurea di cui al vecchio ordinamento precedente al DM 509/99, diverse da quelle di cui al punto 1 (**punti 4**);
4. possesso laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui al punto 2 (**punti 3**);
5. dottorato di ricerca in aggiunta ai titoli sopra elencati (**punti 2**);
6. residenza nel Comune di Pozzuoli (**punti 2**);
7. disoccupati, inoccupati, studenti o cassa integrati (**punti 4**);
8. certificazione ECDL (**patente europea per l'uso del computer**) o giuridicamente equivalente (**punti 2**);
9. comprovata esperienza in rilevazioni statistiche per conto ISTAT o altri Enti o istituti di indagine (**punti 2**);

I punteggi, di cui ai punti 1, 2, 3, 4 non sono cumulabili.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età. La graduatoria sarà approvata con specifico provvedimento dirigenziale e sarà consultabile al sito internet all'indirizzo [http://www.comune.pozzuoli.na.it /concorsi](http://www.comune.pozzuoli.na.it/concorsi) .

8 - Utilizzo della graduatoria e conferimento dell'incarico

In base alle esigenze dell'Amministrazione, i candidati verranno chiamati in ordine di graduatoria: per la prima indagine successiva all'approvazione dell'albo si procederà ad incaricare i rilevatori partendo dal primo in graduatoria a seguire fino ad esaurire il fabbisogno di rilevatori per quell'indagine; per le successive indagini si procederà ad incaricare i restanti rilevatori in ordine di graduatoria, partendo dal primo non incaricato fino al fabbisogno della rilevazione.

Verificata la disponibilità del candidato e il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale mediante la sottoscrizione del contratto d'opera e, in caso di rinuncia o di mancanza dei requisiti richiesti, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, dei restanti candidati. L'incarico avrà durata compatibile con il corretto espletamento delle operazioni di rilevazione. Il rilevatore, al conferimento dell'incarico, sarà tenuto preliminarmente alla sottoscrizione di un atto di accettazione e di un disciplinare delle attività connesse, si impegnerà ad effettuare ogni rilevazione a lui affidata secondo le istruzioni impartite e parteciperà a tutte le riunioni indette dagli uffici competenti, inerenti le attività di formazione e aggiornamento. L'incaricato non assumerà alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli uffici comunali e sarà tenuto al segreto statistico, ai sensi dell'art. 8 e 9 del d.lgs. n. 322 del 6/9/1989 e successive modifiche. Il rilevatore dovrà raggiungere le unità da rilevare anche con mezzi propri e a proprie spese nelle zone assegnate del territorio del comune di Pozzuoli.

Con riferimento all'incarico, il rilevatore dovrà offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione.

9 - Modalità di gestione dell'Albo dei rilevatori statistici

I candidati dovranno comunicare tempestivamente all'Ufficio Statistica ogni variazione di recapito a cui inviare ogni comunicazione relativa al conferimento degli incarichi.

I candidati potranno essere cancellati dall'Albo dei rilevatori statistici nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti definiti al punto 1 del presente Avviso;
- inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;

- dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico;
- istanza scritta del rilevatore;
- infrazione codice di comportamento con riferimento al Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

10 - Trattamento dati personali e informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dal d.lgs. 196/03 e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono. Il titolare dei dati è il Comune di Pozzuoli.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile UOC Servizi Demografici.

Il personale incaricato al trattamento dei dati è il personale dell'Ufficio Statistica.

Il conferimento dei dati personali richiesti è necessario per il raggiungimento degli scopi istituzionali del presente avviso; il mancato conferimento di tutto o di parte dei dati richiesti comporterà la non ammissibilità della domanda.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato tramite supporti informatici e comunicato al solo personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento.

Ai richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del Codice in materia di tutela dei dati personali, D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196, ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti o erranei, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Comune di Pozzuoli, Ufficio Statistica, Via C. Levi,1 – Tel. 0818551670- 0818551608.

11 - Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pozzuoli al sito <http://www.comune.pozzuoli.na.it>

COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE n. 241/90

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Anna Sannino, dirigente ai Servizi Demografici, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria, che dovrà avvenire entro 20 giorni.

INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Statistica, Via Carlo Levi,1: Giuseppe Tortorelli tel. 0818551670 giuseppe.tortorelli@comune.pozzuoli.na.it - Giovanni Intignano tel. 0818551608 giovanni.intignano@comune.pozzuoli.na.it dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30, il martedì e giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 17.00.